

Manual de sitio web



DICIEMBRE 2020
ENSOLUCIONES.COM
Lima, Perú

Contenido

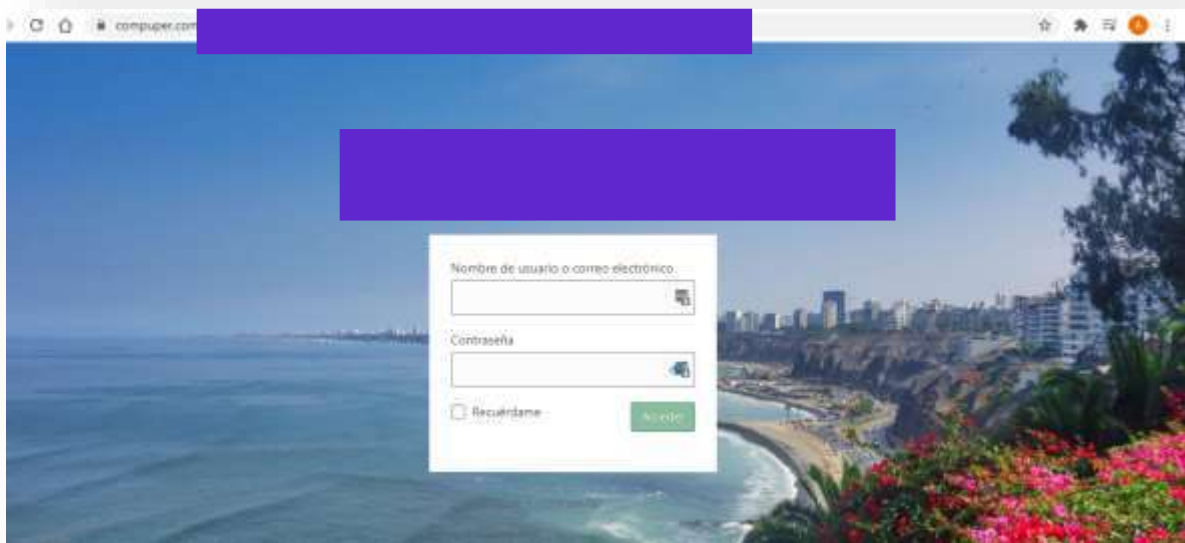
Ingreso.....	1
Páginas del Sitio web.....	4
Header (Menú).....	7
Blog.....	10
Google Analytics.....	18
Videotutoriales.....	19

Ingreso


Ingresar al siguiente link para la página principal:



Ingresar al siguiente link para la página principal:



En el campo **“Nombre de usuario o correo electrónico”** se debe colocar el usuario:  correo 

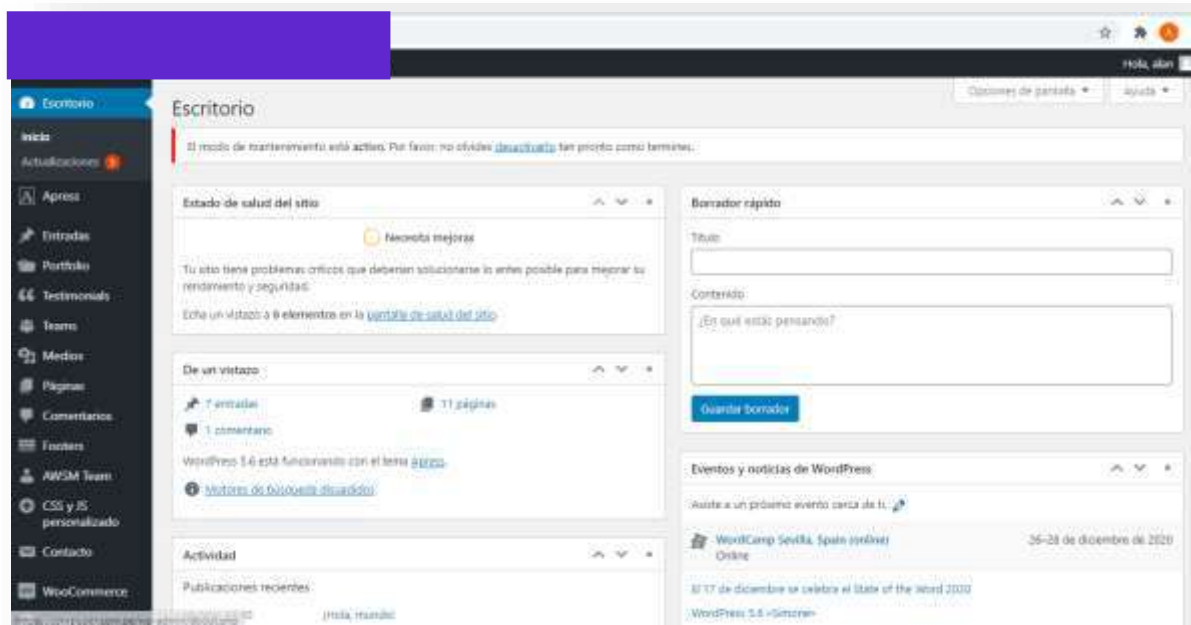
En el campo "Contraseña" 



A screenshot of a login form on a website. The form is white and centered on a blue background with a cityscape and water. At the top of the form, there is a large purple redacted area. Below it, the form contains the following elements:

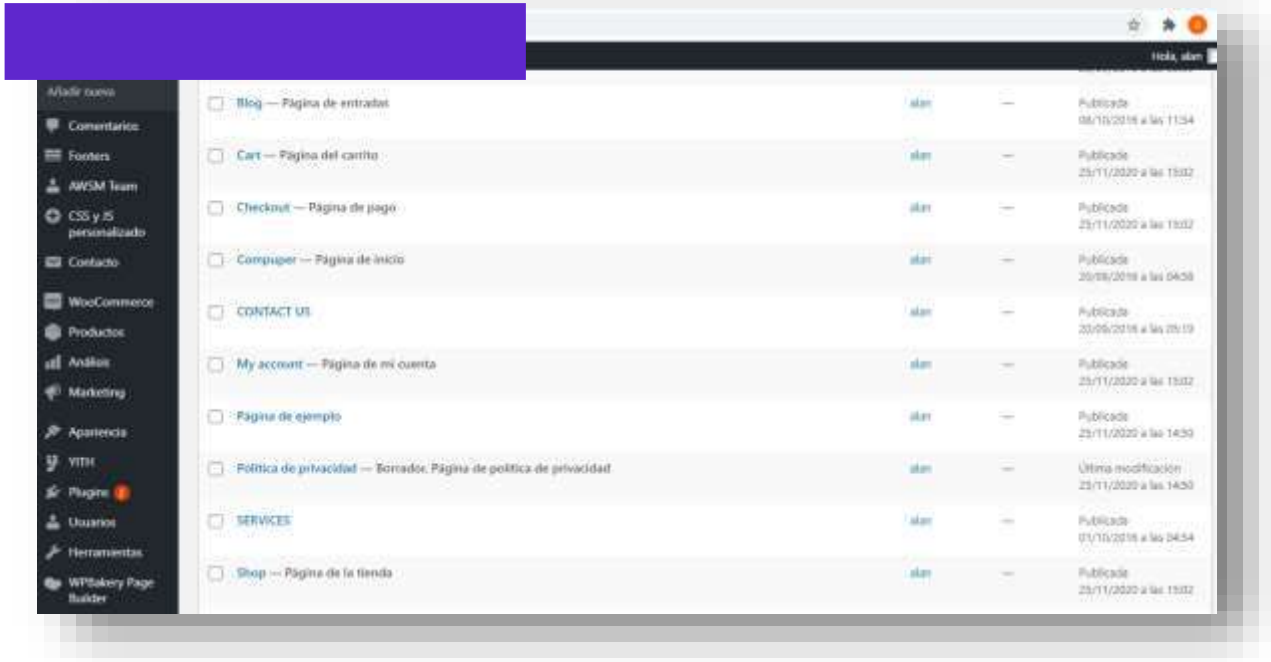
- A label "Nombre de usuario o correo electrónico" above a text input field. The input field contains a purple redaction. To the right of the field is a small icon of a speech bubble with a number 3.
- A label "Contraseña" above a text input field. The input field contains a purple redaction. To the right of the field is a small icon of an eye with a slash through it, indicating a password field.
- A checkbox labeled "Recuérdame" located below the password field.
- A green button labeled "Acceder" located to the right of the "Recuérdame" checkbox.

Una vez que ingrese al panel de administración de la página observará una página como esta:



Páginas del Sitio web

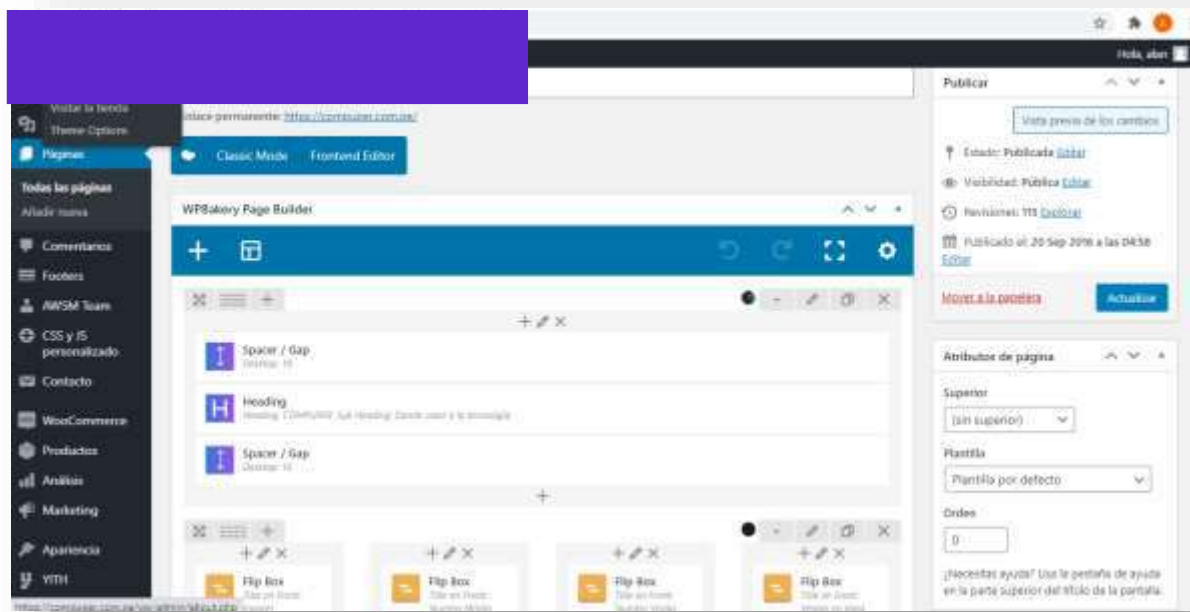
Para observar todas las páginas del sitio web se hace un click en la sección “**Páginas**”



Al colocar el cursor encima de alguna página, aparecen varias opciones. Para editar alguna se hace un click en la opción “**Editar**”

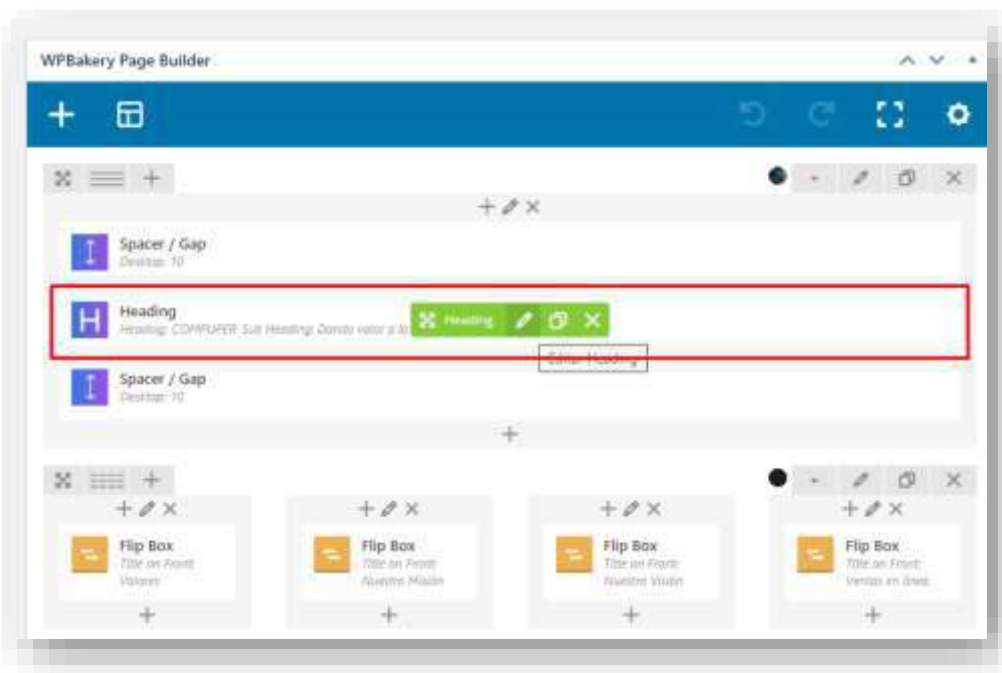


Luego abrirá una página de la siguiente forma:

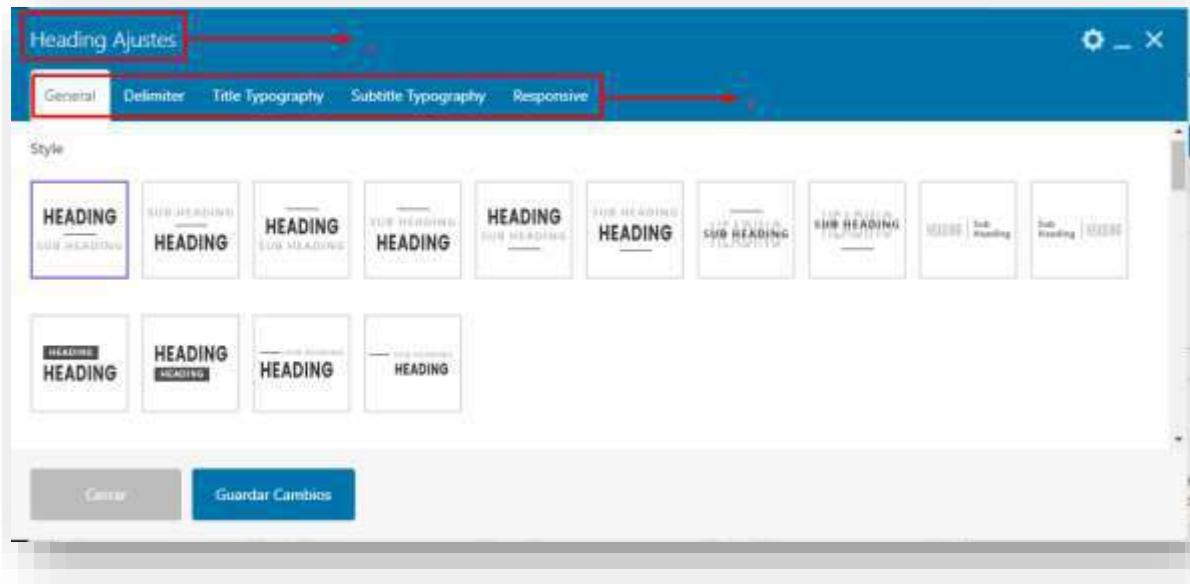


Al hacer colocar el mouse sobre algún elemento aparecen tres íconos:

1. Ícono de lápiz: para editar el elemento
2. Ícono de capas: Duplicar el elemento
3. X: Cerrar

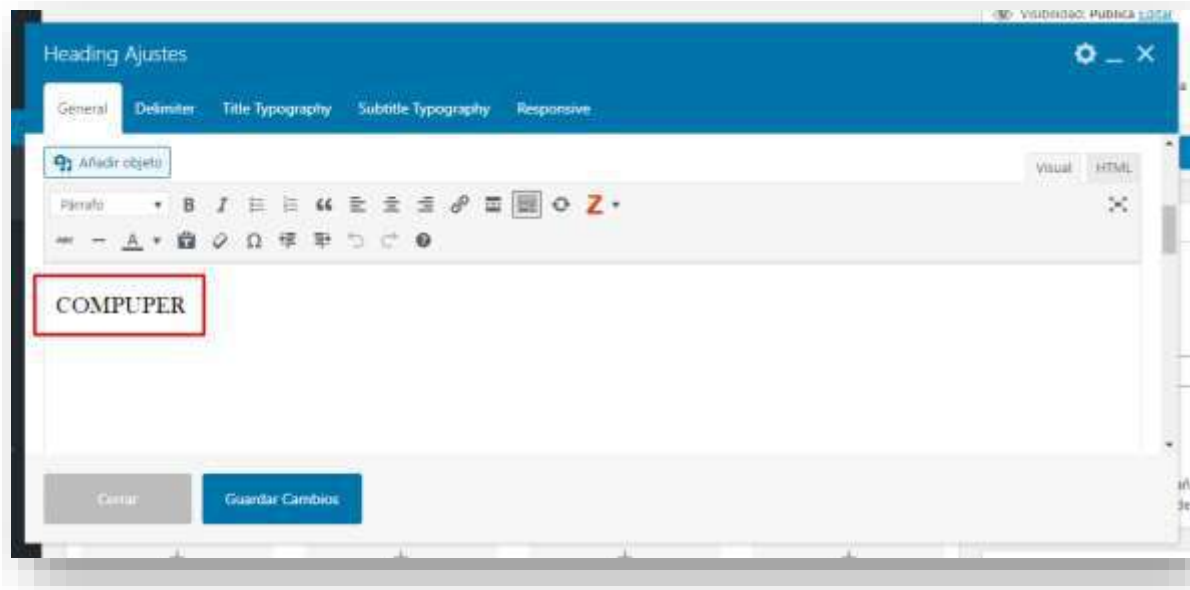


Al hacer click en el ícono del lápiz se abre una ventana con diferentes opciones



Cada elemento tiene opciones diferentes. En esencia para hacer los cambios solo se debe hacer click en las opciones y modificar lo que se necesite.

No se necesita colocar código.



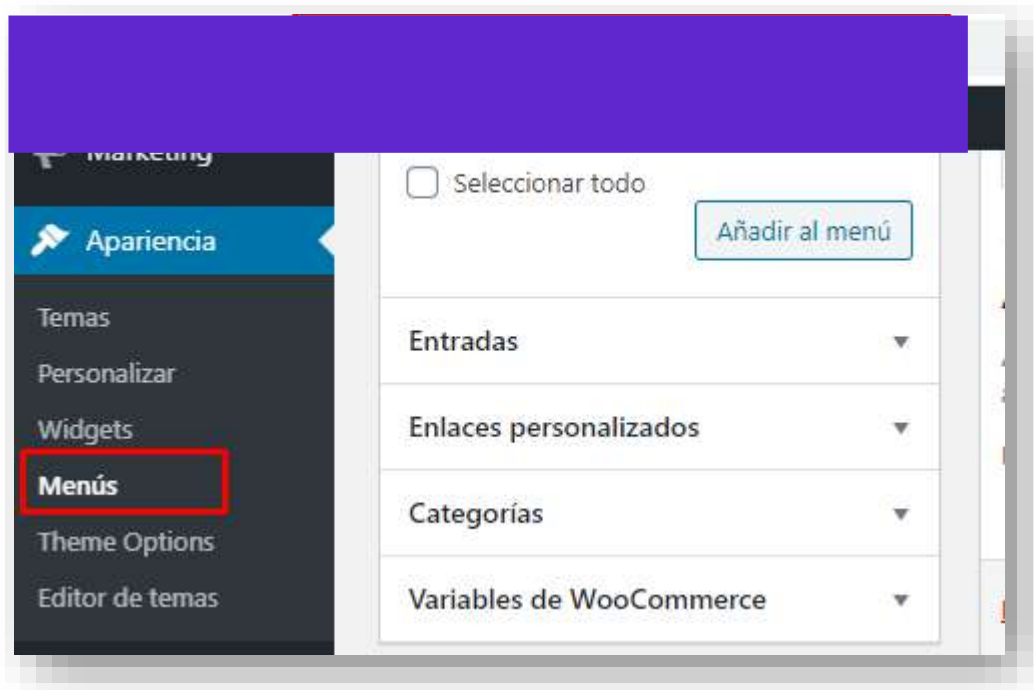
Header (Menú)

Lo que se conoce como menú se resalta con un rectángulo de color rojo en la siguiente imagen:

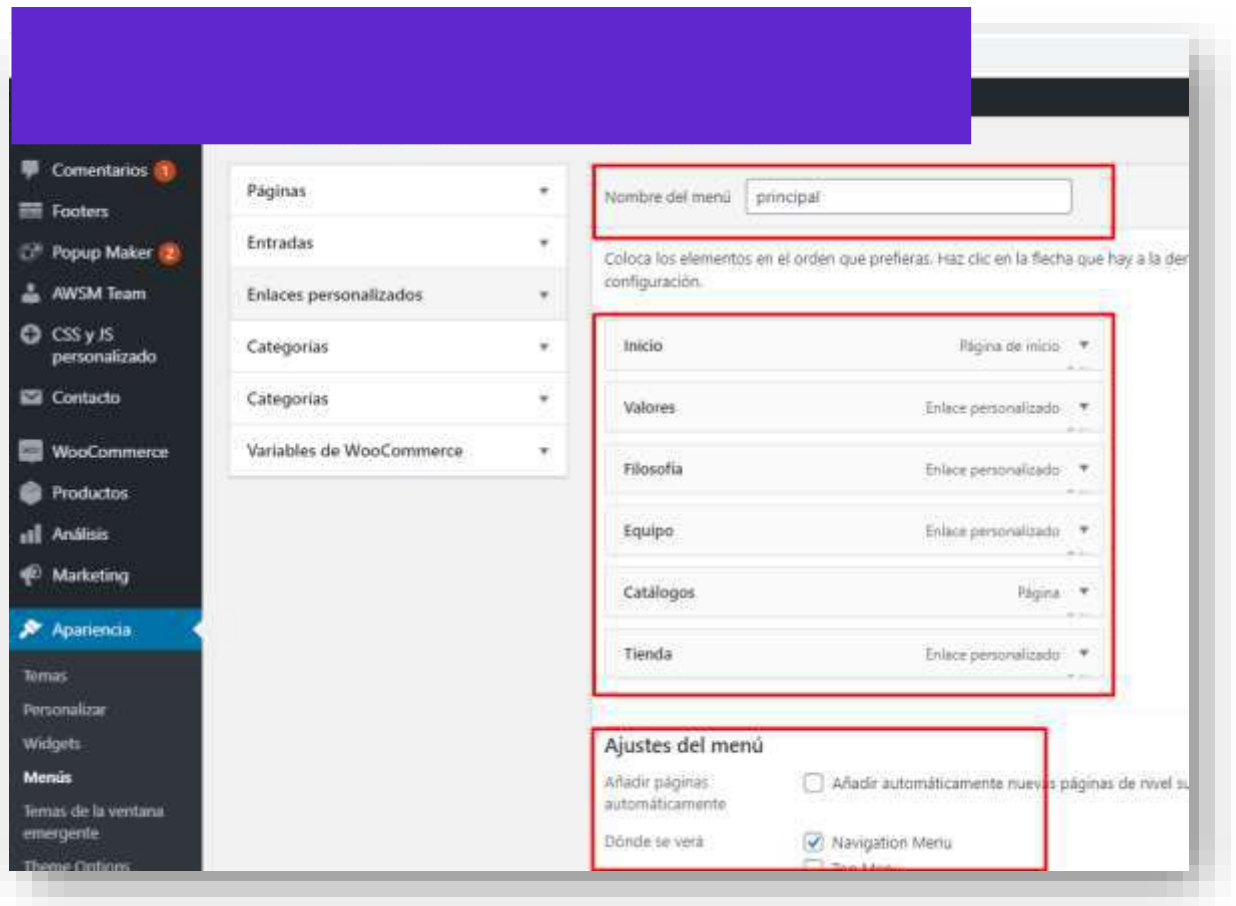


Para editar el estilo del menú se siguen los siguientes pasos:

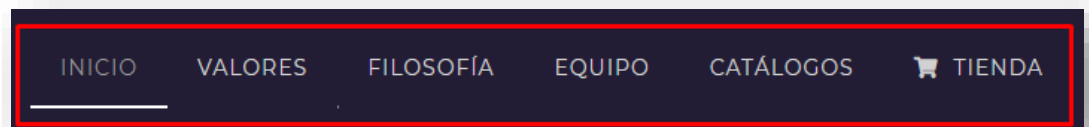
1. Abrir el panel de administración de wordpress.



2. En el menú se encuentran las siguientes opciones:

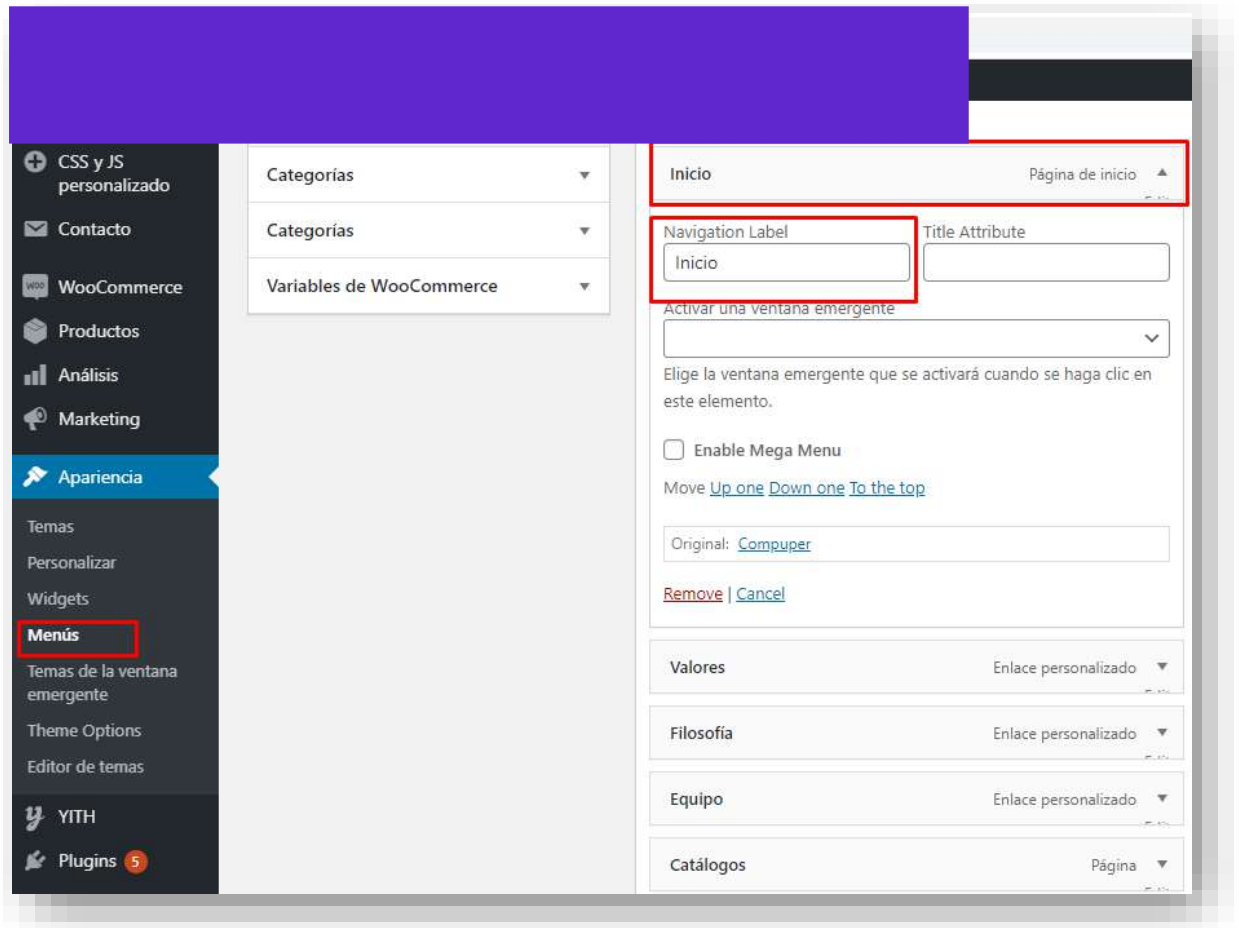


- a. El nombre del menú. En este caso se llama menú principal. Se recomienda no cambiar el nombre
- b. Elementos del menú: Los elementos del menú serán los que aparecerán en el sitio web; en este caso se tiene **inicio, valores, filosofía, equipo, catálogos, y tienda**. Los mismos se pueden observar aquí:



- c.
3. Ajustes del menú son opciones para identificar si se desean añadir páginas al menú o si se desea crear otro menú. Se recomienda no modificar.

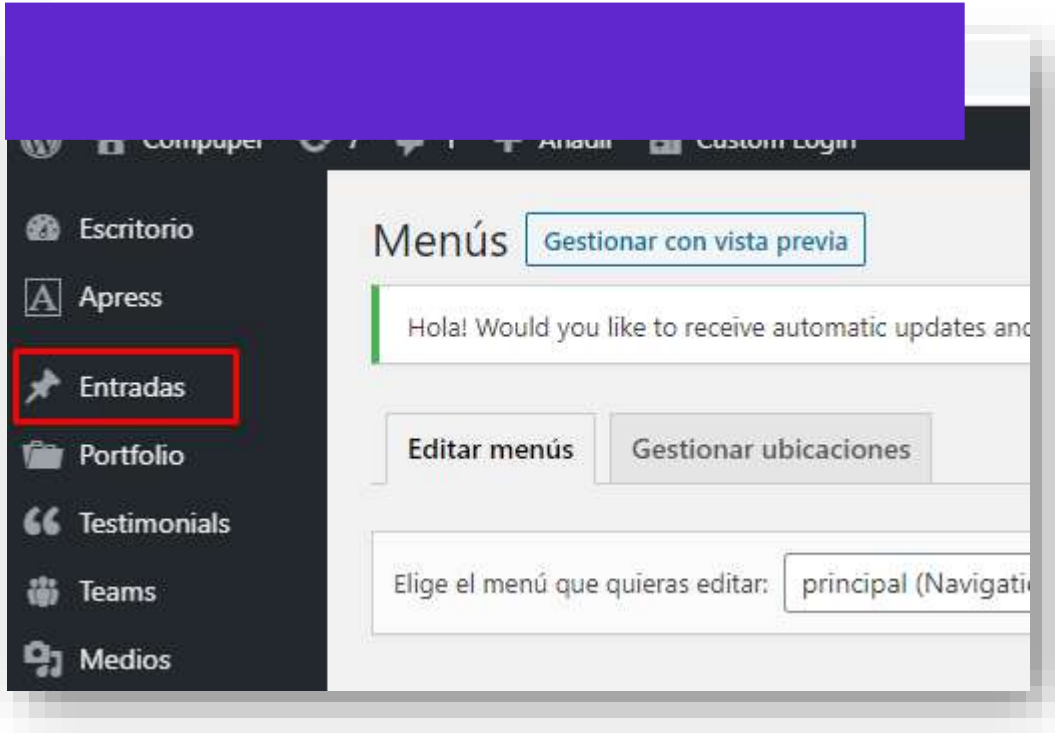
4. Para modificar el menú se hace click sobre el elemento y se modifica la sección "Navigation Label"

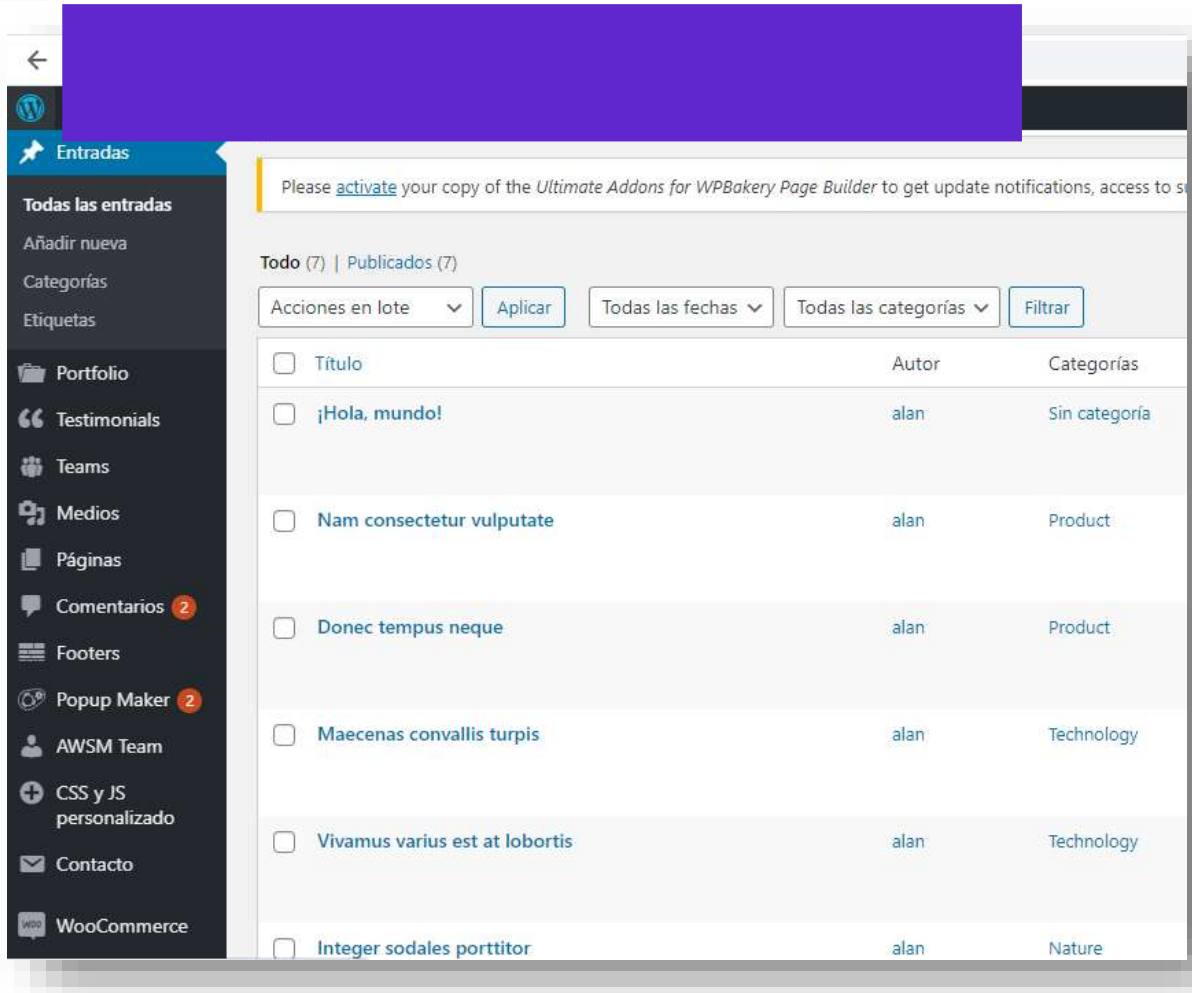


The screenshot displays the WordPress theme customizer interface. On the left sidebar, the 'Apariencia' (Appearance) menu is expanded, and the 'Menús' (Menus) option is highlighted with a red box. The main content area shows a list of menu items. The 'Inicio' (Home) item is selected, and its configuration panel is visible on the right. This panel includes a 'Navigation Label' field containing the text 'Inicio', a 'Title Attribute' field, and an 'Activar una ventana emergente' (Activate a popup) section with a dropdown menu. Below this, there is a checkbox for 'Enable Mega Menu' and a 'Move Up one Down one To the top' option. The 'Original' link is 'Compuer'. At the bottom of the panel, there are 'Remove' and 'Cancel' buttons. The main menu list on the left includes items like 'Valores', 'Filosofía', 'Equipo', and 'Catálogos', each with a dropdown arrow indicating further configuration options.

Blog

Para agregar contenido al Blog, se ingresa al panel de administración, en la sección de **“Entradas”**



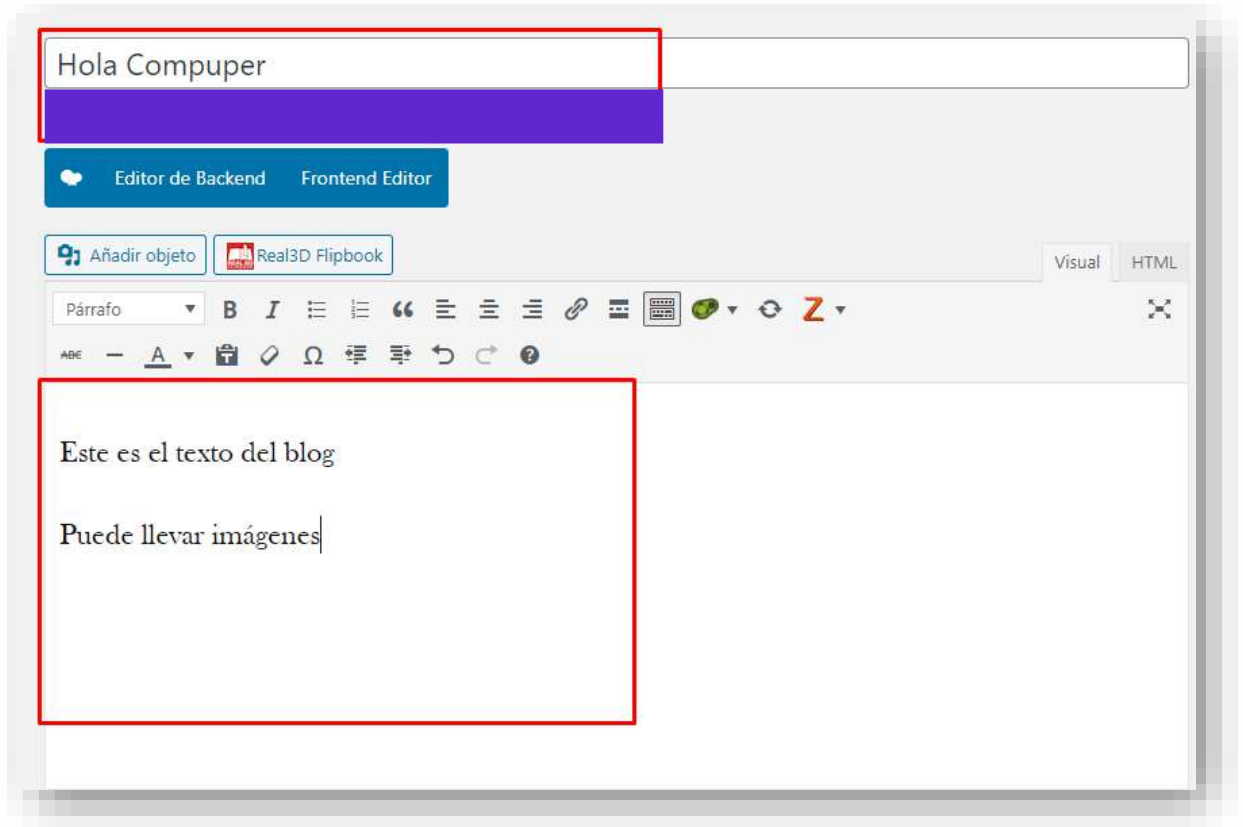


En este caso sólo hay blogs de prueba.

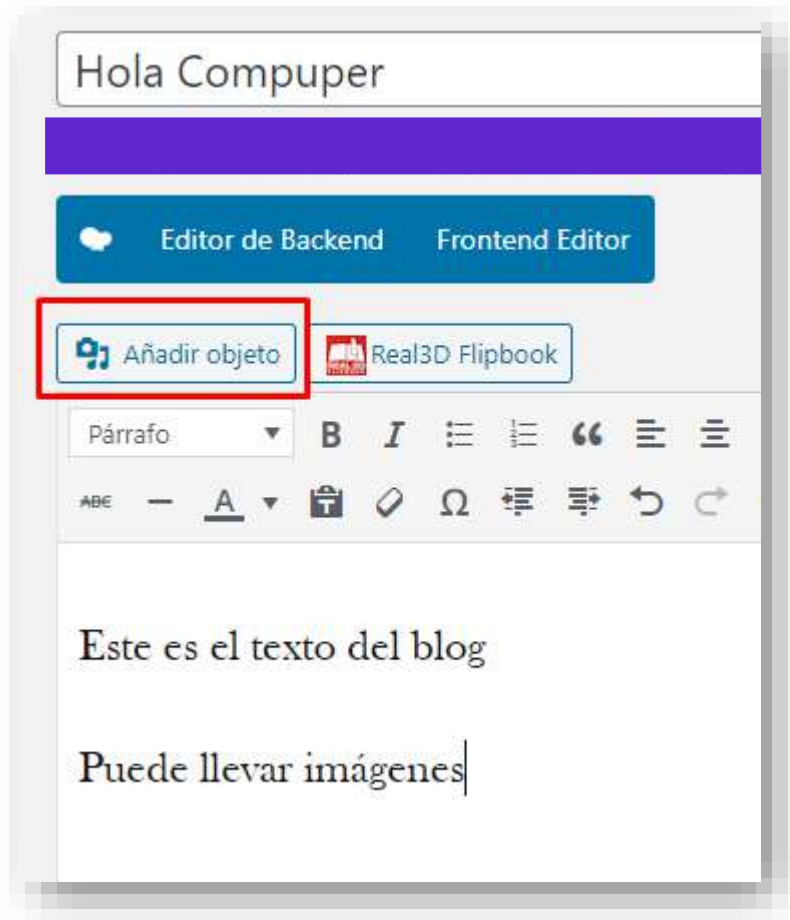
Para añadir una publicación se deben seguir los siguientes pasos:

1. Hacer un click en **“Añadir Nueva”**.

2. En la parte superior se inserta el título. En este caso el Título dice **“Hola Computer”** y el texto se inserta en la parte inferior tal como se muestra a continuación:



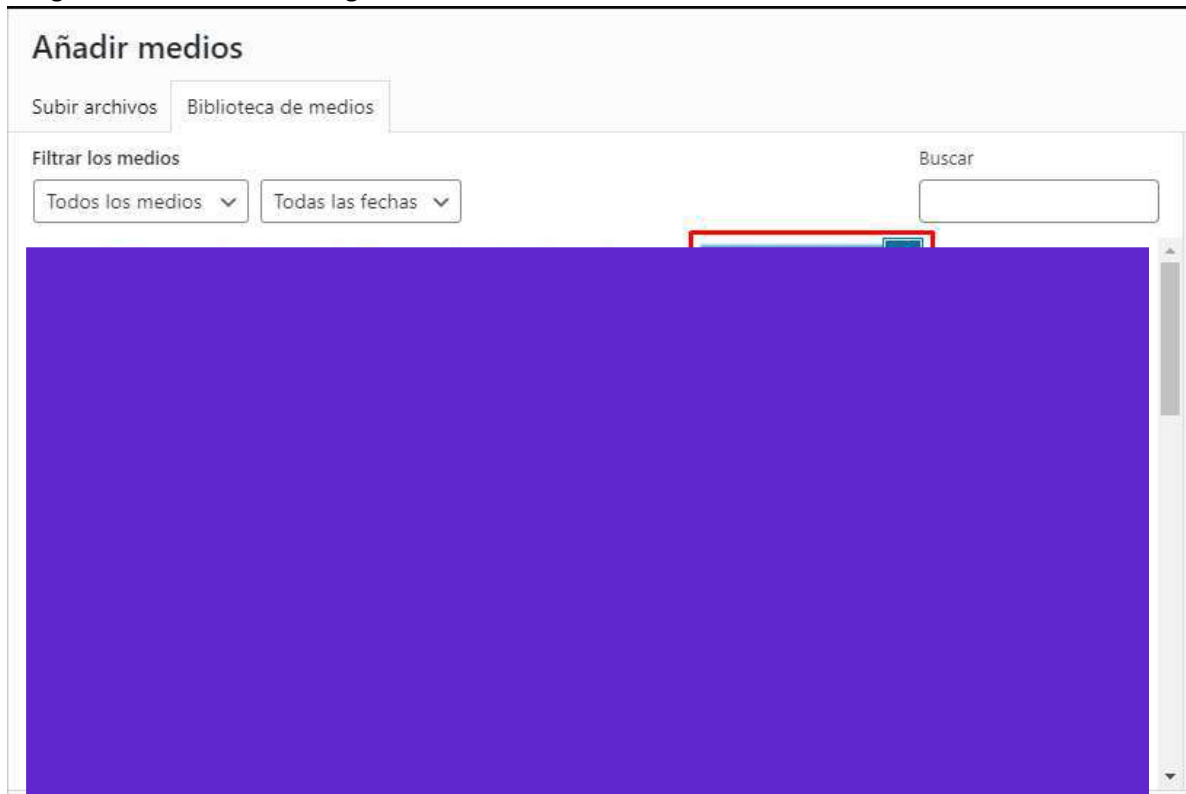
3. Para añadir imágenes en el blog, se realiza los siguientes pasos:
 - a. Click en **“Añadir Objeto”**



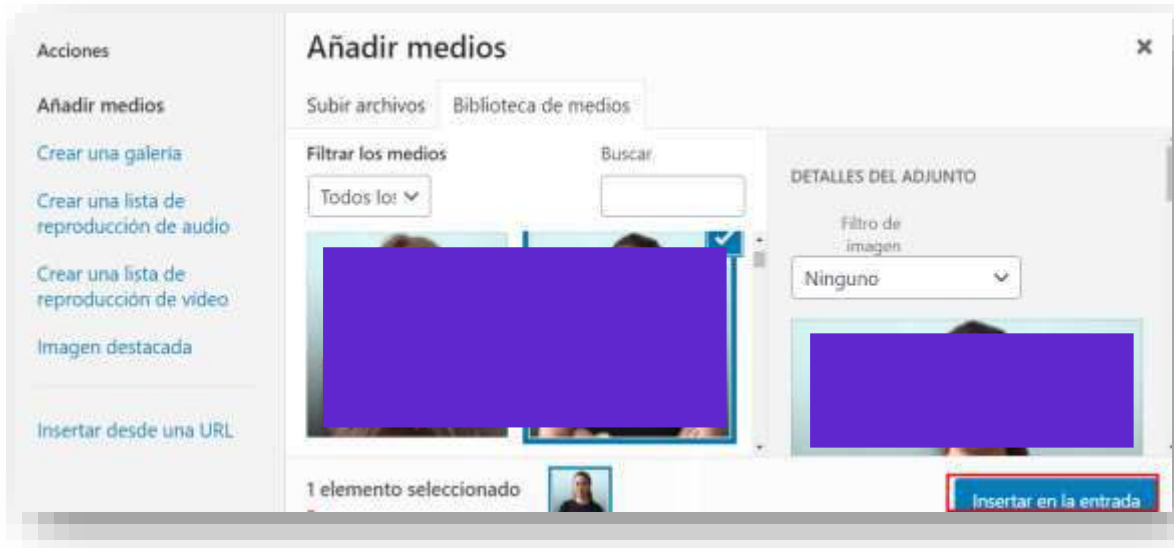
- b. Se selecciona si se desea subir una imagen (**opción Subir archivos**) o si se desea trabajar con una de las que ya se encuentran en la biblioteca de medios (**Biblioteca de medios**)



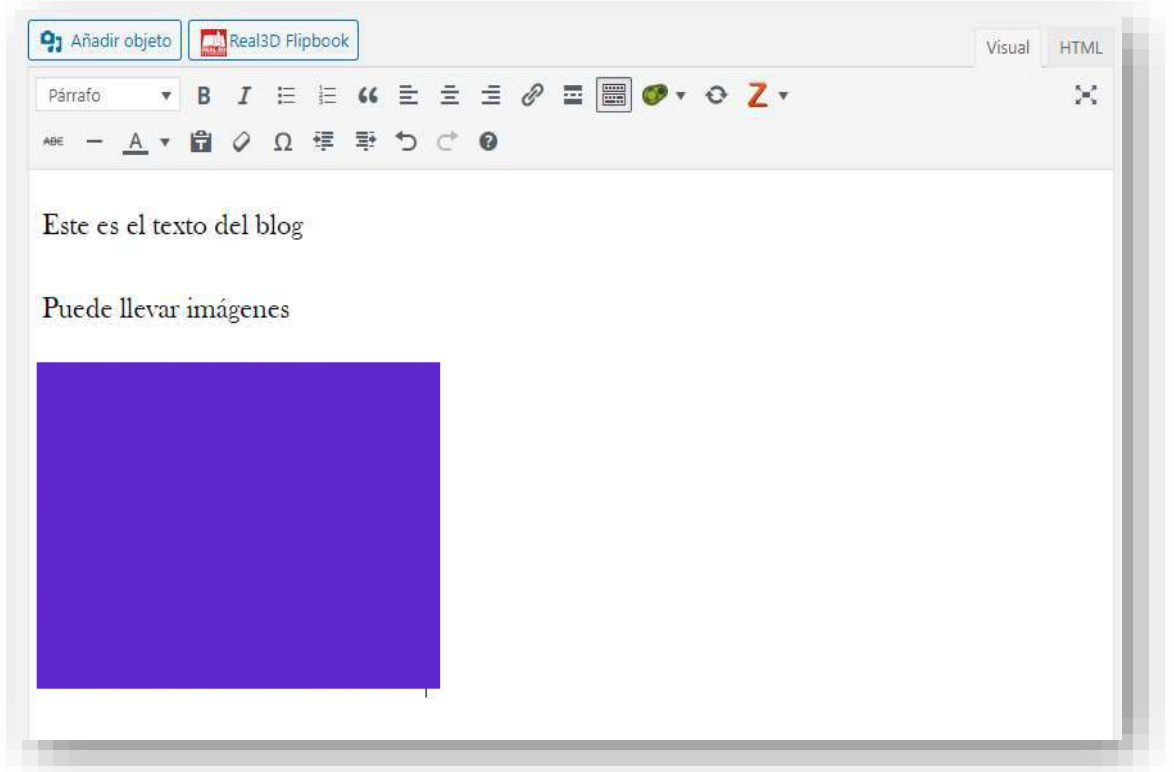
- c. Luego se selecciona una imagen:



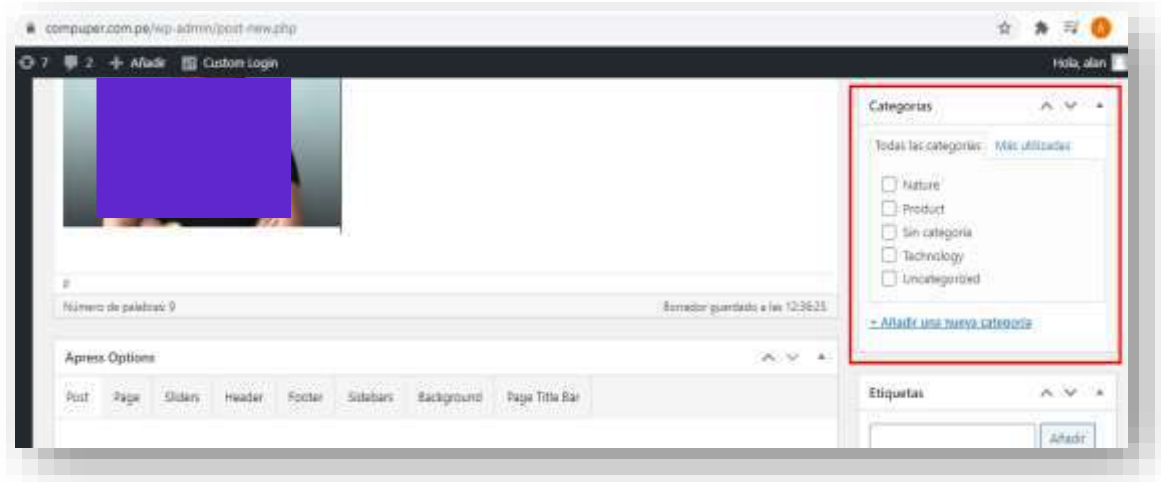
- d. Se hace un click en el botón de la parte inferior derecha que se habilita. El botón se llama **“Insertar en la entrada”**



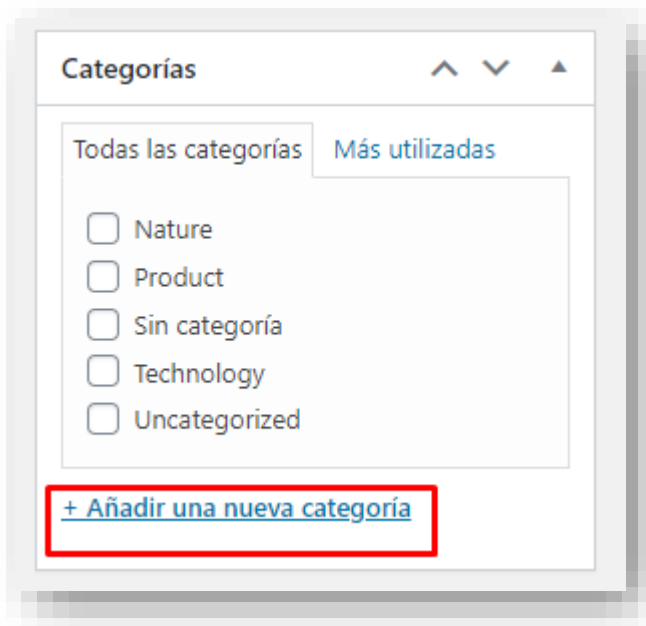
- e. En el blog queda insertada la foto



f. Luego en la parte derecha de la página se escoge la categoría



g. Actualmente hay varias categorías de prueba. Para agregar categorías se hace un click en la opción “Añadir nueva Categoría”



h. Se pueden crear las categorías: “productos”, “recomendaciones”, “tutoriales”, o la que necesite la empresa.

La etiqueta ya está sincronizada con la tienda en línea

<!-- Global site tag (gtag.js) - Google Analytics -->



</script>

La etiqueta de la página web:

<!-- Global site tag (gtag.js) - Google Analytics -->



</script>



7. Eliminar Producto: <http://somup.com/cYlO3d27rL>